

BIBLIOGRAFÍA

Bibliografía Fundamental:

1. **Google for Education.** (2026). *Centro de aprendizaje de Google Workspace*. <https://edu.google.com/intl/es-419/workspace-for-education/>
2. **Google Workspace Learning Center.** (2026). *Tutoriales y guías avanzadas*. <https://support.google.com/a/answer/9300279>
3. **Area Moreira, M.** (2025). *Competencias digitales en educación secundaria*. Editorial Síntesis.
4. **Cabero Almenara, J., & Palacios Rodríguez, A.** (2025). *Marco Europeo de Competencia Digital Docente*. Editorial Octaedro.
5. **UNESCO.** (2026). *Marco de Competencias Digitales para Estudiantes*. <https://es.unesco.org/themes/tic-educacion>
6. **Cobo, C., & Kuklinski, H.** (2025). *Los desafíos de la ofimática en la nube*. Editorial Santillana.
7. **Few, S.** (2024). *Show Me the Numbers: Designing Tables and Graphs to Enlighten*. Analytics Press.
8. **Duarte, N.** (2025). *Resonate: Present Visual Stories that Transform Audiences*. Wiley.
9. **Adell, J., & Castañeda, L.** (2026). *Tecnologías emergentes en educación*. Editorial UJI.
10. **Gros Salvat, B., & Noguera, I.** (2025). *El trabajo colaborativo en entornos virtuales*. Editorial UOC.

Bibliografía Complementaria:

11. **Microsoft Office.** (2026). *Documentación técnica y mejores prácticas*. <https://support.microsoft.com/es-es>
12. **Common Sense Education.** (2026). *Herramientas digitales para el aula*. <https://www.commonsense.org/education>
13. **Edutopia.** (2026). *Integración tecnológica efectiva*. <https://www.edutopia.org>
14. **Khan Academy.** (2026). *Cursos de hojas de cálculo y presentaciones*. <https://es.khanacademy.org>
15. **GCFGlobal.org.** (2026). *Tutoriales básicos y avanzados de ofimática*. <https://edu.gcfglobal.org/es/>
16. **Marqués Graells, P.** (2025). *Los docentes y las TIC: Roles y competencias*. <https://peremarques.blogspot.com>
17. **Area Moreira, M., & Adell Segura, J.** (2025). *eLearning: Enseñar y aprender en entornos virtuales*. Editorial Síntesis.
18. **Coll, C.** (2024). *Psicología de la educación y prácticas educativas mediadas por las tecnologías*. Editorial Graó.
19. **Area Moreira, M.** (2024). *La alfabetización digital en la sociedad del conocimiento*. Editorial Síntesis.

20. **UNESCO.** (2025). *Estándares de competencias en TIC para docentes.*

<https://es.unesco.org>

Recursos en Línea:

21. **YouTube - Google for Education:** Tutoriales oficiales de Google Workspace

22. **SlidesCarnival:** Plantillas gratuitas para presentaciones.

<https://www.slidescarnival.com>

23. **Canva for Education:** Diseño gráfico educativo. <https://www.canva.com>

24. **Unsplash & Pexels:** Imágenes gratuitas de alta calidad

25. **Genially:** Creación de contenido interactivo. <https://genial.ly>

ANEXOS

Anexo A: Glosario de Términos

- **Dashboard:** Tablero de control visual con indicadores clave
- **Fórmula:** Expresión que realiza cálculos en hojas de cálculo
- **KPI:** Indicador Clave de Desempeño (Key Performance Indicator)
- **Plantilla:** Diseño preestablecido para documentos o presentaciones
- **Vincular:** Conectar datos entre diferentes archivos para actualización automática
- **Colaboración en tiempo real:** Trabajo simultáneo de múltiples usuarios
- **Formato condicional:** Cambio automático de formato según valores
- **Tabla dinámica:** Herramienta para resumir y analizar grandes volúmenes de datos
- **Modo sugerencia:** Función que permite proponer cambios sin modificar directamente
- **Historial de versiones:** Registro de todos los cambios realizados en un documento

Anexo B: Atajos de Teclado Útiles

Google Docs:

- Ctrl + B: Negrita
- Ctrl + I: Cursiva
- Ctrl + Shift + C: Copiar formato
- Ctrl + Alt + M: Insertar comentario
- Ctrl + Alt + Shift + S: Modo sugerencia
- Ctrl + Enter: Salto de página

Google Sheets:

- Ctrl + C / Ctrl + V: Copiar / Pegar
- Ctrl + Z: Deshacer
- Ctrl + ; : Insertar fecha actual
- F4: Repetir última acción o fijar celda
- Ctrl + Shift + L: Activar filtros
- Alt + = : Autosuma

Google Slides:

- F5: Iniciar presentación
- Ctrl + M: Nueva diapositiva
- Ctrl + D: Duplicar
- Ctrl + G: Agrupar objetos
- Ctrl + Shift + G: Desagrupar
- Ctrl + K: Insertar enlace

Anexo C: Rúbricas de Evaluación

(Disponible en formato digital para impresión y uso en clase)

NOTA PARA EL ESTUDIANTE:

Esta guía está diseñada para acompañarte durante 7 semanas de aprendizaje intensivo. Te recomendamos:

✓ Leer cada tema antes de la clase ✓ Practicar diariamente al menos 45 minutos
✓ Guardar todos tus trabajos en Google Drive organizado ✓ Pedir ayuda inmediatamente cuando tengas dudas ✓ Colaborar activamente con tus compañeros ✓ Revisar los ejemplos antes de hacer los ejercicios ✓ Participar en los foros de consulta ✓ Retroalimentar a tus compañeros constructivamente ✓ Reflexionar sobre tu propio aprendizaje ✓ ¡Divertirte aprendiendo!

Recuerda: La tecnología es una herramienta, pero tu creatividad y esfuerzo son lo que hará la diferencia.

¡Éxito en tu aprendizaje de ofimática avanzada!  

© 2026 - Material educativo para Octavo Grado Unidad 1: Ofimática Avanzada y Colaboración Complejo Educativo Católico San Francisco Herramientas: Google Workspace (Docs, Sheets, Slides)